

SHARP

绿色采购指南

第 4 版



2009 年 9 月

夏普株式会社

前 言

在“地球环境保护是全人类共同的课题”的认识不断提高的今天，通过限制二氧化碳等温室效应气体的排放以便防止地球变暖、通过再生循环利用及减少废弃物以便构建循环型经济社会、通过化学物质的管理以便防止环境污染等工作变得益发重要。

本公司以“满怀诚意和创意，致力成为‘关注人类和地球的企业’”作为基本的环保理念，在商品的开发和事业所的活动等各方面均不断推动着有益于环境保护的各项工作。

为了使得这些活动取得更大的成果，在与客户协作合作强化环保活动的同时，有必要采购环境负载较少的物品，降低环境负载，回避环境风险。

特别是在 EU（欧盟），2006 年 7 月开始实施《RoHS 指令》，2006 年 12 月制定了关于新化学物质的《REACH 规定》，规定了注册化学物质的义务，及申报高关注物质在产品中的含有状况的义务，对顾客的告知义务等，将产品中含有化学物质相关的法律法规加以了强化。

基于以上状况，本社决定修订《绿色采购指导方针》。

本公司将把遵守本绿色采购指南作为与客户合作的基本条件。

今后也将不断与客户共同制造有益于环境的商品、不断推进重视环境保护的活动，敬请客户理解并予以支持，明确环境保护工作的重要性。

2009 年 9 月
夏普株式会社
环境安全本部

目 录

1. 夏普的环境理念	2
2. 绿色采购的目的	3
3. 采购判断标准	3
4. 绿色采购指南的定位	3
5. 适用范围	4
6. 评价、判断指南	4
6. 1 环境管理评价	4
6. 2 采购品评价	11
6. 3 综合评价	11
7. 运用	12
7. 1 调查时间	12
7. 2 调查对象	12
7. 3 调查应答方法	12
7. 4 调查结果的联络	12
7. 5 保密	12
7. 6 修订	12
8. 问询部门	13
· 附表 1 环境管理评价项目一览	14

1. 夏普的环境理念

本公司在基本环境理念的基础上，根据夏普集团企业行动宪章及夏普行动规范[※]中规定的环境保护工作方针，在事业活动的各个方面不断推进降低环境负载的活动。

【基本环境理念】 满怀诚意和创意，致力成为“关注人类和地球的企业”。

【夏普集团企业行动宪章】
为地球环境保护作贡献
在强化开发为地球环境保护作出贡献的独特技术的同时， 不断开展有益于环境的商品开发及事业活动，为环境保护作出更大的贡献。

【夏普行动规范】
为地球环境保护作贡献
1. 为了保护环境： (1) 认识到地球环保工作是企业活动及个人活动的必须条件，在遵守所有的环境法律法规或地域协定的同时，自发的致力于资源的有效活用、资源节约、能源节约等工作。 (2) 关于制造或研究等所用的化学物质，将按照法律法规或比其更高的标准进行恰当使用和管理。 (3) 夏普集团各公司在与地域居民、股东等保持良好沟通的同时，以国际性的视点致力于环境信息的获取和公司内部的公告。 (4) 在理解取得 ISO 环境管理系统的第三方认证及延续 ISO 环境管理时公司内系统及相关项目重要性的同时，遵守公司内相关规章并努力实现。
2. 为了完成环保有益型商品、服务的开发及事业活动： (1) 致力于资源利用的最少化、商品的小型轻量化、再生材料的活用及对节能、创能、持续化商品、服务的开发工作。 (2) 致力于收集对环境或健康带来潜在危害的有害物质的相关信息，在商品、服务及事业活动中原则上不使用此类有害物质。 (3) 以可再生利用及高分离分解性的商品设计、构造为基础，尽量使用可以方便地实现再生资源化的材料。 (4) 为了防止进一步加剧地球变暖，在所有事业活动范围内，均积极地致力于减少温室效应气体的排放。 (5) 关于事业活动中必需的资源（设备、原材料、辅料、器具等），在工作过程中也应尽量选择、采购对地球环境或地域居民、员工影响较少的产品。 (6) 在理解废弃物是宝贵资源的同时，最大限度地实施 3 R（少用、重复使用、再生循环利用），积极地使最终处理量最少化。

※“夏普集团企业行动宪章”和“夏普行动规范”是在以往的“夏普企业行动宪章”（2003 年制定）修订的基础上，于 2005 年 5 月重新制定的。上述内容是有关环保工作部分的摘录。

2. 绿色采购的目的

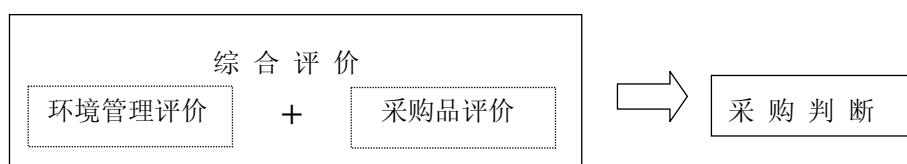
夏普集团（以下称为 S G）根据前述“基本环境理念”、“夏普集团企业行动宪章”及“夏普行动规范”，在事业活动的各个方面不断推进着降低环境负载的活动。

在这些活动之中，当从客户采购材料时也将根据本“绿色采购指南”的评价标准进行绿色采购，本公司将与积极致力于环保活动的客户一起，为构建地球环境及循环型社会作出贡献。

3. 采购判断标准

绿色采购是指在以往的“质量（Q）、成本（C）、交货期（D）”作为评价标准的物品采购中，融入了环境保护（E）相关评价标准的综合采购判断。

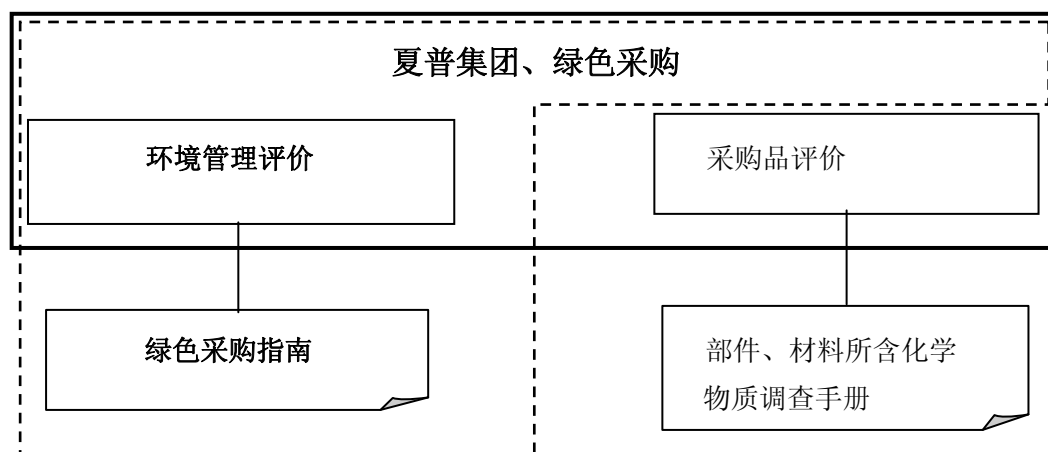
环境保护（E）相关评价的开展主要通过评价客户企业（组织）整体环境保护组织工作的“环境管理评价”，及评价客户采购部件、材料（原材料、通用部件、成品、半成品、辅料等）对降低环境负载方面工作所做贡献的“采购品评价”来进行。



4. 绿色采购指南的定位

S G在目前为止的工作当中，制定并发行了“绿色采购指南”及“部件、材料所含化学物质调查手册”，且得到了客户的协作。

“绿色采购指南”的定位如下图所示。



5. 适用范围

本指南以 S G 采购、购入产品的采购客户为对象。

本处所述产品，如下所示。

同时，仅委托使用 S G 提供的部件、材料进行组装及材料加工等的客户也为适用对象。另外，关于采购办公用品、备品等的采购客户，将适用另行制定的“绿色购买指南”。

- 1) 直接材料：组装入 S G 产品的部件及原材料
- 2) 包装材料：包装 S G 产品的包装材料
- 3) 间接材料：制造工序中使用的药品、气体等辅助材料
- 4) 成品：S G 采购的向客户交付的成品
- 5) 半成品：组装至 S G 产品的半成品
- 6) 其他：设备及其耗材等

6. 评价、判断指南

6. 1 环境管理评价

- 1) 取得环境管理系统的第三方认证、ISO14001、EMAS^{※1}（EU “环境管理、监查图表”）、KES^{※2}（京都环境管理系统、标准）的等级 2、ECOACTION21^{※3}（环境省）或 ECO-STAGE^{※4}（ECO-STAGE 协会）的 ECO-STAGE 2 以上等。

取得第三方认证时，请将认证（注册）编号、认证（注册）年月、认证机关填写至调查表中。

同时，请提交注册（认证）书的复印件。

※1 EMAS: Eco-Management and Audit Scheme 的简称，1995 年起用的 EU 环境管理监查制度。其目的是为了持续改善企业活动中的环保工作。由外部的注册环境认证员对工厂、生产场所的环境管理系统（EMS）进行检查并予以公布。环境报告书（声明书）必须定期公布发表，这是与不直接监查环保工作的 ISO14001 系统相比更进一步的措施。

※2 KES: 以因经费负担等理由而无法取得 ISO14001 认证的中小企业为对象，制定的更易于理解且更易于开展工作的规格。其规格内容和表现均可以方便开展，并备有阶段性开展环保工作的二个步骤。

- ・ 步骤 1：环保工作的起步阶段
- ・ 步骤 2：以将来取得“ISO14001”认证为目标开展环保工作的阶段（条件是环保工作可取得此级别的认证）

※3 ECOACTION21: 根据日本国环境省制定的 ECOACTION21 指南，以中小企业等为对象的认证、注册制度。

※4 ECO-STAGE: 支持中小企业环境经营系统的构建及其运用，提高经营效果的环境经营评价、支持系统。分为易于引进的 ECO-STAGE1 直至包含评价改善和信息公示的 ECO-STAGE 5 为止的 5 个阶段。条件是必须取得 ECO-STAGE 2 以上认证。

2) 未取得 6.1.1) 项所示的第三方认证时, 应开展并组织以下 20 个项目的环保工作。

①理念、方针

(1) 确定考虑到环境保护的思路(理念)。

(2) 制订考虑到环境保护的活动方针。

(要点) 经营者应制定包含以下事项的环境理念、环境方针, 并定期修订内容, 并彻底让相关人员全部知晓。

a) 根据公司的事业内容或性质、规模、对环境的影响, 加以制订。

b) 应包含今后持续的环境改善活动和预防环境污染的约定。

c) 应包含遵守环境保护相关的法律法规或协定及其他要求事项。

(“其他要求事项”是指来自顾客或周围居民的愿望等。)

②目的、目标

(1) 制定环境保护活动的目的、目标。

(2) 制定用于达成方针或目的、目标的具体的计划书(程序)。

(要点) 环境目的是相对于组织整体而言的 3~5 年的中长期目的, 目标是用于达成环境目的的具体指标, 请确定 6 个月~1 年的短期目标并据此制定项目。

③组织、体制

(1) 树立了用于推进环保活动的组织或体制。

(要点) 明确制定用于实现环境方针、目的、目标的组织、体制。

(2) 公司(事业所)的经营管理阶层也应参与环保活动。

(要点) 公司(事业所)的经营管理阶层务必参与环保活动。

④运用

(1) 建立相应体制: 将事业活动相关的环境法律法规、顾客及其他要求事项等加以明确、始终管理在最新的状态, 并且加以遵守。

(要点) 关于环境法律法规、顾客及其他要求事项等, 应始终管理最新的状态, 并让公司内必要的部门充分了解。特别是关于产品所含化学物质管理的信息, 应保证相关部门在必要时可以查阅。

(2) 把握在事业活动中, 影响环境的主要因素, 设定目标加以推进。

(要点) 在整个事业活动当中, 应掌握能源的使用(电力、燃料等)、有害物质的使用(大气污染、水质污浊、土壤、地下水污染等)、噪音、振动、废弃物等对于环境影响(冲击)较大的项目。

(3) 对于影响环境的主要项目, 应制定降低这些影响程度的目标, 并努力改善。

(要点) 对于上一项掌握的影响环境的主要项目, 为了减少这些影响, 应制定目标, 并推进改善活动。

(4) 制定用于降低能源(电力、燃料等)或用水的使用量的步骤书, 并加以管理。

- (5) 制定用于防止防止大气污染的步骤书，并对排出物质进行管理。
- (6) 制定用于防止防止水质污浊的步骤书，并对排出物质进行管理。
- (7) 制定用于防止防止土壤污染的步骤书，并对防止使用物质的泄漏等进行管理。
- (8) 树立了用于对事业所使用的化学物质进行管理的公司内体制（制度），并加以明文规定。

（要点）关于有害性的化学物质，应长期掌握其种类、使用量、保管量、使用方法、使用场所、保管场所等，并加以记录和管理。

- (9) 制定用于对废弃物进行恰当处理的步骤书。

（要点）属于工业废弃物时，发行货单（工业废弃物管理单），制定如何恰当处理废弃物的步骤书。同时，对于其他的废弃物，也应制定如何降低排出量和分别处理等的步骤书。

货单(manifest)是指货物清单。在日本将用于掌握工业废弃物的处理流程的管理单称之为货单(manifest)。排出废弃物的厂商应将货单交付给收集运输商、废弃物处理商，始终对于所委托的废弃物的移动进行监控，直至最终处理完毕，目的是防止非法投弃等，确保对废弃物实现恰当的移动管理。

- (10) 制定用于防止噪音、振动的步骤书。

- (11) 将事故或灾害等紧急时防止损害扩大、使之对环境的影响控制在最小限度的组织机构、职责加以明确。

（要点）大量使用了化学设备或化学药品时属于此管理对象。（例：如大气污染防治法、水质污浊法的特定设施或危险物保管仓库等）

- (12) 确立对于环境保护相关法律法规的遵守状况及本公司的环境保护工作开展状况进行确认的运行机构。

（要点）确立对于目的、目标、活动计划的达成状况及法律法规的遵守状况进行定期确认的机构并加以实施。

- (13) 对于全体员工实施环境保护相关的教育或启发活动。

（要点）以在厂区内工作的所有员工、派遣员工、外部委托单位人员为对象，实施环境保护相关的教育或启发活动。

- (14) 对于环境相关业务的从业人员实施教育。

（要点）确定会对环境产生较大影响的业务内容，针对此类从业人员实施必要的教育和培训。

3）开展并推进以下活动。

关于以下项目，已取得 6.1 1）项的环境管理系统的第三方认证的客户也是对象。

①绿色采购

- (1) 在采购部件或材料时的“绿色采购”体制。

（要点）对于购入的物品实施绿色采购，同时对于供应商也应承担绿色采购义务，确立直至供应链的末端均已开展绿色采购的体制。

绿色采购是指从考虑到环境保护因素的客户采购有利于保护环境的物品。

(2) 获取构成本公司产品的原材料、部件的产品含有化学物质信息，并对获得的产品所含化学物质信息进行验证。

(要点) 请从符合产品所含化学物质相关要求事项的客户进行采购，请确认是否使用了 SG(夏普集团) 要求禁止使用的物质 (RoHS 规定 6 物质、REACH 规定中的高关注物质、PFOS 类等)。对于不符合的事项，对交易方进行改善指导，并确认是否对交货品进行了改善。

(3) 根据法律法规及用户的要求，对于构成本公司产品的原材料、部件的客户要求其实施产品含有化学物质的管理。

(要点) 对于客户应要求其实施产品所含化学物质的管理。同时，对于 2 次以后的客户也应要求其实施产品所含化学物质的管理。确认交易方、两次以后的交易方是否使用了 SG (夏普集团) 要求禁止使用的物质 (RoHS 规定 6 物质、REACH 规定中的高关注物质、PFOS 类等)。获取所购材料的化学物质含有信息，使用这些材料在制造工序制造本公司产品，并提供销售产品的化学物质含有信息。以上这三个工序进行的管理便是指产品所含化学物质管理。

②工序管理

(1) 实施工序管理，以便防止法律法规及用户指定的禁止含有的化学物质混入或污染本公司的制造工序。

(要点) 法律法规、客户要求不相同的产品应将生产线分开。无法将生产线分开时，应将在混流工序中如何防止禁止含有的化学物质产生污染的手段进行明确并加以实施。并根据法律法规、客户的要求进行产品的标识。并在不同的场所保管适应不同有关包含禁止含有的化学物质要求的产品等，来加以区分。特别是应对于未符合禁止含有的化学物质要求和符合禁止含有的化学物质要求实施履历管理。

(2) 对于生产委托对象也应要求其实施(1)项所示的工序管理。

(要点) 对于生产委托对象也应要求其实施工序管理，以防止制造工序中禁止化学物质的混入或污染。

③产品评价

(1) 确立产品评价体制。

(要点) 在开发、设计阶段，确立实施产品评价的体制。产品评价是指从产品的制造、流通阶段到使用、直至再生循环利用、废弃的各阶段，为了降低对环境的影响而在事前进行的评价(评估)。

(2) 积极实现交货包装形式的改善、包装的再次利用化、再生循环利用化、运输手段的效率化。

(要点) 对于包装采购品的材料，采取以下管理。

- 尽量减少包装重量及容积
- 通过周转箱实现反复使用
- 增加容易再生利用的材料(种类及量)的使用
- 讨论采取集装箱运输等

④信息公开

(1) 公开环境保护体制的内容及其结果。或是被需要公开时予以公开。

(要点) 对于环境保护相关体制的内容、结果以报告书、主页等向公司外部公开。另外，在购入化学品时，要求提供 MSDS。

MSDS是指产品安全数据单（Material Safety Data Sheet），各国法律中对于化学药品、涂料、颗粒、粉体等均规定厂商有提供 MSDS 的义务。

⑤化学物质管理

- (1) 关于为 SG 购入的新规采用部件，要提交《环境负荷物质含有状况报告书》或《不使用证明书》

(要 点)《环境负荷物质含有状况报告书》是指，调查是否含有 SG 制定的“禁止使用物质”的报告书，所以在交换购入规格书的时候，要求将购入规格书或画面的复印件作为附件一同提交。此外，“不使用证明书”是指证明其不含有 RoHS 规定的 6 种物质的证明。受到本社事业本部、据点委托时，请提交。

- (2) 关于新规采用部件，作为《环境负荷物质含有状况报告书》或《不使用证明书》的证据，添付《分析数据》。

(要 点)《分析数据》是指记载各均质材料中所含 RoHS 规定中的 6 种物质的浓度的书面材料。作为《环境负荷物质含有状况报告书》或《不使用证明书》的证据，至少要添付《分析数据》。除此之外，可以确认符合 SG 标准值（镉 100ppm、铅（塑料类）300ppm、铅（其他）、汞、六价铬、PBB、PBDE 1000ppm）的资料也被视为《分析数据》。例如，金属材料的时候，如果符合 JIS 等符合 RoHS 的官方标准的话，可以作为证据。明确是用同一种构成材料制成的部材，即使部件编号不同，也可以用各生产商的代表部材的《分析数据》代用。另外，《分析数据》请提交自试验日起未滿 1 年的。

- (3) 导入荧光 X 线分析装置（XRF）及/或其他的必要分析装置，构建社内验证体制。

(要 点) 在 SG，当 SG 从交易方购入 RoHS 高风险部件（①着色树脂・油墨・标签（红・橘色・黄・粉・绿）、②氯乙烯树脂、③焊锡部件（实装电路板、连接端子、导线端子等）、④金属贴纸用玻璃、⑤电镀部件（钢板、螺丝、螺钉、螺母、垫圈等）、⑥阻燃性塑料）的时候，建议交易方自己在社内构建验证体制。具体的，导入荧光 X 线分析装置（XRF）及/或其他必要分析装置（例：紫外可视分光光度计（UV-Vis）、傅立叶变换红外光谱光度计（FT-IR）），培养可以分析的人员等，并推荐在社内构筑可以验证是否符合 RoHS 规定的体制。

- (4) 同时在本社生产 RoHS 应对品和非 RoHS 应对品的时候，要将禁止使用 RoHS 规定的 6 种物质的产品和工程等明确化。

(要 点) 同时在本社生产 RoHS 应对品和非 RoHS 应对品的时候，为了防止混入 RoHS 应对产品（特定的产品和系列）或 RoHS 规定的 6 种物质，请明确含有禁止对象的工程。在管理对象产品（系列）一览等中，哪些产品是 RoHS 管理的对象，要使相关者一看便可以判断。

(5) 同时在本社生产 RoHS 应对品和非 RoHS 应对品的时候，要彻底贯彻按建筑分别管理或在制造工程中将部材区分并实施识别管理。

(要 点) 同时在本社生产 RoHS 应对品和非 RoHS 应对品的时候，在制造工程中请明确区分 RoHS 对应材料和部件与非 RoHS 对应材料和部件。这些材料或部件大多数从外观上识别困难，所以在处理的过程中搞错的可能性很高。请在本社切实运用可行的方法。例如，在工程中“将含有 RoHS 规定中的 6 种物质和不含有 RoHS 规定中的 6 种物质的搬送托盘的颜色改变，加以区分”或者“将含铅焊锡与无铅焊锡用的工程用标签加以区分”“使用铅的治具上粘贴标志”等。

(6) 同时在本社生产 RoHS 应对品和非 RoHS 应对品的时候，进行建筑分别管理，或者将制造工程中对 RoHS 应对材料、部件使用的设备、治具、容器、试验机进行污染防治措施。

(要 点) 同时在本社生产 RoHS 应对品和非 RoHS 应对品的时候，使用设备（（焊锡槽、电镀槽、搬运装备、篮筐等）、治具（电烙铁、炊帚、海绵、钳子等）、容器（搬运托盘等）、试验机，按照对应品用和非 RoHS 对应品用进行区分使用。此外，在电镀工程中，三价铬酸盐浴槽和六价铬酸盐浴槽临近的时候，请注意不要使六价铬酸盐处理液飞溅到三价铬酸盐处理液的浴槽内。

(7) 针对为 SG 购入的部件和材料中使用的购入品（材料、部件、产品），要求要获得其 RoHS 规定物质的含有状况。另外，包括购入品中用于试制的材料和产品中残留的副资材（胶带、油墨、润滑油）。

(要 点) 为了判断本社产品中含有的化学物质是否需要应对 RoHS，必须获得从供应商购入的部材（材料、部件、单元、装置等）的含有化学物质情况相关信息。为了防止遗漏信息，请指定获得关于购入部材的含有化学物质情况的方式。另外，用于试制的材料和产品中残存的副资材（胶带、油墨、润滑油）也视为对象，包括在内。

(8) 请确认在本社获得的 RoHS 规定的 6 种物质的含有状况是否符合管理标准（或本社要求标准）。

(要 点) 必须确认在本社获得的 RoHS 规定的 6 种物质的含有状况是否符合本社的标准和 SG 标准值（镉 100ppm、铅（塑料类） 300ppm、铅（其他）、汞、六价铬、PBB、PBDE 1000ppm）。为了防止遗漏，请将用以确认的措施规范化，并且写明在不满足要求时候要采取的应对措施。

(9) 在本社修理 RoHS 应对品中的问题品时，采取防止辅修材料中，混入非 RoHS 应对品的材料和部件的措施。

(要 点) 在本社，对 RoHS 应对品的问题品进行焊接的时候，焊锡、电烙铁、炊帚、海绵等，按照 RoHS 对应品使用和非 RoHS 对应品使用进行区分使用。

(10) 本社、供应商、生产委托方进行设计变更、材料变更、工程变更、购入方变更的时候，请通过分析数据及含有成分表确认其是否不含有 RoHS 规定的 6 种物质

(要 点) 发生设计变更和材料变更的时候，有可能实现非 RoHS 对应材料和部件的代替化。

设计变更或材料变更的时候，请在事先向 SG 提交《环境负荷物质含有状况报告书》

或《不使用证明书》和《分析数据》，并取得认可之后，进行变更。

(11) 制定万一发生不符合 RoHS 等情况时的应对规定。

(要 点) 请确定并应用包括假设根据在本社得到的 RoHS 规定 6 种物质的信息或本社分析结果等，判明不符合本社的标准和 SG 标准值（镉 100ppm、铅(塑料类) 300ppm、铅(其他)、汞、六价铬、PBB、PBDE 1000ppm）的时候，所需要的停止出货的手续和紧急联络方式（包括 SG）在内的应对措施。

4) 评价标准

根据 6. 1. 1)、2)、3) 项的评价项目的调查结果，评价得分共计分为 4 个级别，对于评价级别为“ A ”的客户作为“绿色供应商”可优先采购。

对于评价级别为“ B ”以下的客户，由 S G 的事业本部、各据点实施改善现状的指导、支援等。
新客户的评价级别如果为“ D ”时，原则上不进行合作。

6. 2 采购品评价

1) 部件、材料

从客户购入的部件、材料（原材料、部件、成品、半成品、辅料等）的评价方法如下所述。

① 不得含有 S G 指定的“禁止使用物质”。

“禁止使用物质”是指 S G 规定的部件、材料中不得含有的化学物质。“禁止使用物质”中又分为 2 种：1 种是不管在任何用途下均不可使用的“全面禁止使用的物质”，另 1 种是在特定的用途下可以使用、但在其他用途下禁止使用的“带条件禁止使用的物质”。关于物质群名称等的详情，请参见附表 2。

另外，含有是指可以明确属于有意识地添加或含有的情况，不论其量多量少，均视为含有。非有意识地添加时，作为不纯物处理。

② 对于部件、材料的含有物质的相关评价，按照以下 3 个方法加以实施。

(1) 部件、材料含有化学物质调查

- 关于含有“禁止使用物质”的调查对象物质，对于禁用物质含有量、使用部位及使用目的进行调查，由本公司的调查担当部门委托实施，请根据“部件、材料含有化学物质调查手册”进行应答。另外，本公司事业本部、据点可能也会针对其他的物质进行调查。

“部件、材料含有化学物质调查手册”可从本公司的以下网页中下载。

https://green-supplier.sharp.co.jp/Pages/CS_LOGIN/CS_LOGIN1.aspx?LANG=CH

(2) 环境负载物质含有状况报告书

- 是针对 S G 指定的“禁止使用物质”，对于是否含有禁用物质进行调查，在交付采购规格书时，附在采购规格书或图纸的复印件中，并要求提交此报告书。

“环境负载物质含有状况报告书”可从本公司的以下网页中下载。

http://www.sharp.co.jp/corporate/eco/customer/green_proc/index.html

(3) 未使用证明书

- 是要求证明未含有 RoHS 限制的 6 个物质，当本公司事业本部、据点提出出具要求时，请出具此证明书。

2) 化学品、设备、工具、印刷品等

从客户购入的化学品、设备、工具、印刷品等按下方式处理。

- 关于工厂中使用的化学品，在要求提供 MSDS 的同时，将根据本公司的“化学品管理系统”另行实施调查。
- 关于生产、研究用的设备及工具等，将优先采购具备降低环境负载机构、功能的设备。
- 关于印刷品（除与产品一同包装的印刷品外），一般来讲将优先采购使用再生纸的产品。

6. 3 综合评价

综合评价是以环境管理评价结果为基础，增加了采购品评价状况等。

7. 运 用

7. 1 调查时间

对于评价级别为“B”级以下的客户，每年1次实施“环境管理评价”的相关调查。

对于评价级别为“A”级的客户，原则上来讲不再实施调查。但是，在提交调查报告之后，如果报告内容产生了变更时，将立即要求再次提交调查表。

另外，从新的合作客户采购时或“环境管理评价”的内容发生了变更时，将当即要求提交调查表。

关于“采购品评价”，当发生新采购部件、材料时，将提出调查要求，务必迅速回复。

7. 2 调查对象

1) 关于“环境管理评价”，将按制造部件、材料、化学品、设备、工具、印刷品等的各企业为单位加以实施。如属于商社时，以制造相应物品的制造企业为调查对象。

2) 关于“采购品评价”，以部件、材料、成品、半成品、辅料等为对象，按各采购品为单位实施调查。

【参考】调查应答的提交划分

采购品划分	环境管理评价	采购品评价
部件、材料、成品、半成品等	要应答	按各采购品为单位实施调查
化学品、设备、工具、印刷品（除与产品一同包装的印刷品外）	要应答	※

※一般来讲，不要应答，如6. 2 2)项所述，部分情况下有必要提交相关资料。

7. 3 调查应答方法

1) 关于“环境管理评价”，请根据另行制定的“绿色采购调查应答要领”进行应答。

2) 关于“采购品评价”，请根据另行制定的“部件、材料含有化学物质调查手册”进行应答。

7. 4 调查结果的联络

“环境管理评价”结果（评价级别）由本公司事业本部、据点的材料部负责联络。根据应答的具体内容，可能会要求客户监查等。

7. 5 保密

请贵公司应答的调查内容，仅在本公司集团内使用，绝对不会向外部公开。

7. 6 修订

本指南将会根据社会形势的变化或法律法规的动向等作适当的修改、修订。

8. 问询部门

夏普株式会社

环境安全本部 环保产品企划推进部

TEL: +81-6-6625-0434

FAX: +81-6-6625-0153

E-mail: ecollect@sharp.co.jp

材料中心

TEL: +81-6-6625-3084

FAX: +81-6-6623-5020

E-mail: sizai@sharp.co.jp

附表1 环境管理评价项目一览

※关于“环境管理评价”，请根据另行制定的“绿色采购调查应答要领”进行应答。

No	项 目	本文 No.	回 答			
1	《环境管理系统》 已取得环境管理系统的第三方认证（ISO14001、EMAS、KES、EA21或ECOSTAGE等） ＜取得第三方认证时＞ 请填写认证（注册）编号及认证（注册）年月。 ※KES 认证时应取得级别 2、ECO-STAGE 认证时应取得 ECO-STAGE 2 以上。 ※已取得第三方认证时，无需回答以下 No. 2～21 的提问。	6.1 1)	①取得	②未取得		
2	《理念、方针》 规定了有利于环保的思考方式（理念）。	6.1 2) ①(1)	①制定	②未制定	③计划中	
3	制订了进行有利于环保活动的方针。（对于是否已将减少废弃物、管理有害物质等工作过程中的应遵守事项作为环境方针加以制定进行应答。）	6.1 2) ①(2)	①有	②没有	③计划中	
4	《目的、目标》 设定了环境活动相关的目的・目标。 （请制订为实现环境方针的 3～5 年中长期或各年度的举措项目、目标。）	6.1 2) ②(1)	①设定	②未设定	③计划中	
5	制订了实现方针、目标的具体计划（程序）。	6.1 2) ②(2)	①有	②没有	③计划中	
6	《组织、体制》 建立有推进环保活动的组织、系统结构。（是否存在用于推进有益环境保护的活动（环境管理活动）的环境对策委员会等将责任和执行负责人加以明确的组织或体制等，请加以回答。）	6.1 2) ③(1)	①有	②没有	③计划中	
7	公司（事业所）管理层也参与环保活动。	6.1 2) ③(2)	①参与计划	②未参与计划	③计划中	
8	《运用》 对与事业活动相关的环境法律规定、顾客以及其他的要求事项等得到明确，并建立有使之处于最新状态的管理系统和得到遵守的系统结构。	6.1 2) ④(1)	①有	②没有	③计划中	
9	在事业活动当中，能够掌握对环境产生影响的主要方面是什么。（在整个企业活动当中，是否已掌握能源的使用（气体、燃料等）、有害物质的使用（大气污染、水质汚浊、土壤/地下水污染等）、噪音、振动、废弃物等对环境影响（冲击）较大的环保项目，请加以回答。）	6.1 2) ④(2)	①掌握	②未掌握	③计划中	
10	对于产生环境影响的主要方面制订有削减目标，并正在努力改善。	6.1 2) ④(3)	①努力	②未努力	③计划中	
11	制订有能源（电力・燃料等）、用水使用量的削减目标。	6.1 2) ④(4)	①有	②没有	③计划中	
12	制订了防止大气污染的步骤书，对排放物质进行着管理。（当工作内容与防止大气污染无关时，请回答“非属”。）	6.1 2) ④(5)	①管理	②未管理	③计划中	④不符合
13	制订了防止水质汚浊的步骤书，对排放物质进行着管理。（当工作内容与防止水质汚浊无关时，请回答“非属”。）	6.1 2) ④(6)	①管理	②未管理	③计划中	④不符合
14	制订了防止土质污染的步骤书，对防止使用物质的泄漏等进行着管理。（当工作内容与防止土壤污染无关时，请回答“非属”。）	6.1 2) ④(7)	①管理	②未管理	③计划中	④不符合
15	建立有管理事业所使用化学物质的公司内体制（制度），并形成书面化。（对有害性化学物质，请时刻掌握其种类、使用量、保管量、使用方法、使用场所、保管场所等，并加以记录・管理。当不使用化学物质时，请回答“非属”。）	6.1 2) ④(8)	①文件化	②未文件化	③计划中	④不符合

No	项 目	本文 No.	回 答			
16	制订了合理处理废弃物的步骤书。	6.1 2) ④ (9)	①有	②没有	③计划中	
17	制订了防止噪音・振动的步骤书。(当工作内容与防止噪音・振动无关时, 请回答“非属”。)	6.1 2) ④ (10)	①有	②没有	③计划中	④ 不符合
18	当事故、灾害等紧急情况发生时, 为防止危害扩大、最大限度地降低对环境造成的影响所需要的系统结构・责任得到明确。(当没有化学设备、化学药品的大量使用情况时, 请回答“非属”。 (例: 当不属于大气污染防治法、水质污浊法的特定施設、危险物保管库等时)	6.1 2) ④ (11)	①明确	②未明确	③计划中	④ 不符合
19	建立有确认环境保护相关法律规定的遵守情况及本公司的环境举措的系统结构。	6.1 2) ④ (12)	①有结构	②没结构	③计划中	
20	《教育、启发》 对全体员工进行环境教育、启发指导。	6.1 2) ④ (13)	①进行	②未进行	③计划中	
21	对从事环境相关工作的员工进行教育培训。(是否已确定哪些属于对于环境影响较大的业务, 并针对此类业务的从业人员实施必要的教育、培训, 请加以回答。)	6.1 2) ④ (14)	①进行	②未进行	③计划中	
22	《绿色采购》 建立有进行零部件、资材筹集时的“绿色筹集”系统结构。	6.1 3) ① (1)	①有结构	②没结构	③计划中	
23	获取构成本公司产品的原材料・零部件的产品含有化学物质信息, 对所获取的产品含有化学物质信息进行验证。 (当我公司交货品不属于零部件・材料、完成品、半成品时, 请回答“非属”。)	6.1 3) ① (2)	①进行	②未进行	③计划中	④ 不符合
24	对于法律规定及用户指定的化学物质, 向提供构成本公司产品原材料・零部件的供应商提出进行产品含有化学物质管理的要求。 (当我的公司的交货品不属于零部件・材料、完成品、半成品时, 请回答“非属”。)	6.1 3) ① (3)	①要求	②未要求	③计划中	④ 不符合
25	实施有关工序管理, 以防止法律规定及用户指定的含有禁止化学物质在本公司的制造工序中混入・污染。 (当我公司交货品不属于零部件・材料、完成品、半成品时, 请回答“非属”。)	6.1 3) ② (1)	①进行	②未进行	③计划中	④ 不符合
26	对生产委托单位也提出 No. 25 的工序管理要求。 (当我公司交货品不属于零部件・材料、完成品、半成品时, 请回答“非属”。)	6.1 3) ② (2)	①要求	②未要求	③计划中	④ 不符合
27	《产品评价》 建立有产品评估的系统结构。 (当我公司交货品不属于零部件・材料、完成品、半成品时, 请回答“非属”。)	6.1 3) ③ (1)	①有结构	②没结构	③计划中	④ 不符合
28	对交货外观形式的改善、包装的再利用化・再循环化、搬运手段的高效化采取积极举措。	6.1 3) ③ (2)	①致力	②未致力	③计划中	
29	《信息公开》 对环境保护的举措内容及其结果实施公开。或者在要求公开时积极响应。	6.1 3) ④ (1)	①公开	②未公开	③计划中	
30	《化学物质管理》 关于为 SG 购入的新规采用部件, 要提交《环境负荷物质含有状况报告书》或《不使用证明书》	6.1 3) ⑤ (1)	①提交	②未提交		③不适用
31	关于新规采用部件, 作为《环境负荷物质含有状况报告书》或《不使用证明书》的证据, 添付《分析数据》。	6.1 3) ⑤ (2)	①添加	②未添加		③不适用

No	项 目	本文 No.	回 答			
32	导入荧光 X 线分析装置（XRF）及/或其他的必要分析装置，构建社内验证体制。	6.1 3) ⑤ (3)	①有	②无	③计划中	④不适用
33	同时在本社生产 RoHS 应对品和非 RoHS 应对品的时候，要将禁止使用 RoHS 规定的 6 种物质的产品和工程等明确化。	6.1 3) ⑤ (4)	①明确	②未明确		③不适用
34	同时在本社生产 RoHS 应对品和非 RoHS 应对品的时候，要彻底贯彻按建筑分别管理或在制造工程中将部材区分并实施识别管理。	6.1 3) ⑤ (5)	①贯彻	②未贯彻	③计划中	④不适用
35	同时在本社生产 RoHS 应对品和非 RoHS 应对品的时候，进行建筑分别管理，或者将制造工程中对 RoHS 应对材料、部件使用的设备、治具、容器、试验机进行污染防治措施。	6.1 3) ⑤ (6)	①采取	②未采取		③不适用
36	针对为 SG 购入的部件和材料中使用的购入品（材料、部件、产品），要求要获得其 RoHS 规定物质的含有状况。另外，包括购入品中用于试制的材料和产品中残留的副资材（胶带、油墨、润滑油）。	6.1 3) ⑤ (7)	①规定	②未规定		③不适用
37	请确认在本社获得的 RoHS 规定的 6 种物质的含有状况是否符合管理标准（或本社要求标准）。	6.1 3) ⑤ (8)	①确认	②未确认		③不适用
38	在本社修理 RoHS 应对品中的问题品时，采取防止辅修材料中，混入非 RoHS 应对品的材料和部件的措施。	6.1 3) ⑤ (9)	①采取	②未采取		③不适用
39	本社、供应商、生产委托方进行设计变更、材料变更、工程变更、购入方变更的时候，请通过分析数据及含有成分表确认其是否不含有 RoHS 规定的 6 种物质	6.1 3) ⑤ (10)	①确认	②未确认		③不适用
40	制定万一发生不符合 RoHS 等情况时的应对规定。	6.1 3) ⑤ (11)	①规定	②未规定		③不适用

●发行

夏普株式会社

总 公 司 〒545-8522 大阪市阿倍野区长池町 22 番 22 号
<http://www.sharp.co.jp>

TEL: +81-6-6621-1221

环境安全本部 〒545-8522 大阪市阿倍野区长池町 22 番 22 号
Email: ecollect@sharp.co.jp

TEL: +81-6-6625-0434

材料中心 〒545-8522 大阪市阿倍野区长池町 22 番 22 号
E-mail: sizai@sharp.co.jp

TEL: +81-6-6625-3084